



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DIREZIONE REGIONALE SALUTE, COESIONE SOCIALE

Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 92 DEL 19/01/2015

**OGGETTO:** Accreditamento provvisorio dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 quale provider ECM della Regione Umbria, ai sensi delle dd.gg.rr. n. 974/2012 e n. 1465/2012. Attribuzione dei crediti agli eventi effettuati dall'Azienda USL nell'anno 2014.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Viste** le dd.gg.rr. n. 974 del 30/07/2012 e n. 1465 del 19/11/2012 con le quali la Regione Umbria, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 19/04/2012, ha ridisegnato l'intero sistema di formazione continua in medicina, predisponendo le seguenti linee guida:

- Indirizzo per il nuovo sistema di formazione continua – ECM della Regione Umbria;
- Criteri e requisiti minimi per l'accREDITamento di soggetti privati e di soggetti pubblici quali *provider* ECM della Regione Umbria;
- Criteri per l'assegnazione di crediti alle attività ECM;
- Indirizzi per quanto attiene le sponsorizzazioni, la pubblicità ed i conflitti d'interesse per coloro che richiedono l'accREDITamento;

**Preso atto** che, ai sensi delle delibere sopra richiamate, i soggetti pubblici che richiedono

l'accreditamento devono versare un contributo annuo pari ad € 500,00;

**Preso atto**, altresì, che la procedura di accreditamento provvisorio ECM, avviata nel mese di gennaio 2014, prevede che i soggetti interessati presentino la richiesta corredata della documentazione prevista e che la Regione, coadiuvata dall'Osservatorio per la formazione continua in medicina – ORECEM, entro novanta giorni dal ricevimento, effettui la verifica documentale di quanto trasmesso e, sulla base delle relative risultanze, possa adottare o un provvedimento di accreditamento provvisorio o di sospensione dei termini previsti richiedendo integrazioni alla documentazione prodotta, o di diniego;

**Ritenuto** che la Regione, nelle more della predisposizione degli atti di accreditamento provvisorio nei confronti delle Aziende Sanitarie e del Consorzio SUAP, attribuisca a tali soggetti crediti ECM per gli eventi svolti dal 1° gennaio fino al momento dell'accreditamento provvisorio, sulla base anche di quanto espresso dall'ORECEM nella seduta del 23 gennaio 2014;

**Preso atto** che è pervenuta la richiesta di accreditamento, quale provider ECM, per attività formative residenziali e sul campo, corredata della documentazione prevista, da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1, acquisita al protocollo regionale al n. 93312 del 16/07/2014;

**Dato atto** che, sulla base di una check list, un gruppo di lavoro appositamente istituito e composto da membri dell'ORECEM e del servizio regionale competente, in data 4 settembre 2014, ha esaminato la documentazione presentata dall'Azienda USL, redigendo un apposito verbale dal quale è emersa la necessità di richiedere ulteriore documentazione a completamento di quanto già trasmesso dall'Azienda stessa;

**Dato atto** che in data 25/09/2014, prot. n. 0125290, il verbale e la check list sopra citati sono stati inviati alla dirigente del Servizio "Politiche di sviluppo del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie", ed ivi conservati secondo quanto previsto nel regolamento regionale, al fine della predisposizione del relativo provvedimento;

**Vista** la nota, prot. n. 0143631 del 31/10/2014, con la quale la Dirigente del servizio sopra richiamato ha provveduto a richiedere ulteriore documentazione, sulla base delle risultanze del gruppo di lavoro dell'ORECEM, necessaria al completamento della fase istruttoria;

**Dato atto** che con note, acquisita al protocollo regionale al n. 0136380 del 17/10/2014 e n. 0143631 del 31/10/2014, il Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria n. 1 ha provveduto a trasmettere ulteriore documentazione ad integrazione di quanto già presentato;

**Preso atto** della documentazione relativa alle attività formative svolte, nell'anno 2014, dall'Azienda USL, allegata alla nota prot. n. 0143631 del 31/10/2014, per le quali la stessa richiede l'attribuzione di crediti ECM sulla base di quanto previsto nell'Allegato 4 approvato con le dd.gg.rr. n. 974/2012 e n. 1465/2012;

#### **Ritenuto di**

- accreditare provvisoriamente, sulla base della documentazione prodotta e viste le risultanze dell'istruttoria predisposta dal gruppo di lavoro ORECEM; quale *provider* ECM l'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1,
- attribuire crediti agli eventi proposti dall'Azienda USL per l'anno 2014;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

### **Il Dirigente D E T E R M I N A**

1. di accreditare provvisoriamente, per le tipologie formative richieste: "*residenziale e sul campo*" e ai sensi delle dd.gg.rr. n. 974/2012 e n. 1465/2012, quale *provider* ECM l'Azienda Unità Sanitaria Umbria n. 1;
2. di inserire l'Azienda USL nell'albo regionale dei *provider* ECM;
3. di attribuire crediti ECM agli eventi gestiti ed organizzati, nell'anno 2014, dall'Azienda USL Umbria n. 1, elencati nell'allegato alla presente determinazione per farne parte

integrante e sostanziale;

4. di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati nel sito Internet dedicato;
5. di trasmettere il presente atto all'Azienda USL Umbria n. 1;
6. di dare atto che l'accreditamento provvisorio dell'Aziende USL ha la durata di 24 mesi dalla data di adozione del presente atto e che dopo almeno 12 mesi ed entro 24 da tale accreditamento, l'Azienda può richiedere l'accreditamento standard;
7. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 19/01/2015

L'Istruttore  
Anna Maria Felici  
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 19/01/2015

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
Alesiana Coltorti  
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 19/01/2015

Il Dirigente  
- Maria Trani  
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.l.g.s. 7 marzo 2005, n.82, art. 21 comma 2